

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ НА 2021-2022 ГГ.

1

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО
ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП **1.04-30.06** для ДЕТЕЙ:

-ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
-ИМЕЮЩИХ ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ И
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

II ЭТАП **6.07-5.09** для ДЕТЕЙ:

-НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

1. САМОСТОЯТЕЛЬНО ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ:



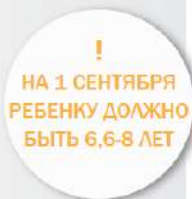
ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ
РАЗМЕЩЕН НА
САЙТЕ ОУ

2. ЛИЧНО В ОУ (ЧЕРЕЗ ШКОЛЬНОГО ОПЕРАТОРА);

3. ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ЗАКАЗНЫМ
ПИСЬМОМ);

4. ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ (СКАНЫ
ДОКУМЕНТОВ).

ПРИСВОЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО НОМЕРА
ЭЛЕКТРОННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ



!
НА 1 СЕНТЯБРЯ
РЕБЕНКУ ДОЛЖНО
БЫТЬ 6,6-8 ЛЕТ

2

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ
ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С
УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА
ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

-**КОПИЯ ДОКУМЕНТА**, удостоверяющего личность Р/ЗП
РЕБЕНКА;

-**КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА** О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА ИЛИ
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ;

-**КОПИЯ ДОКУМЕНТА**, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСТАНОВЛЕНИЕ
ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА;

-**КОПИЯ ДОКУМЕНТА** О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ НА
ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ СПРАВКУ О ПРИЕМЕ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА (В СЛУЧАЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ РЕБЕНКА,
ПРОЖИВАЮЩЕГО НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ В
СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО
ПРИЕМА);

-**СПРАВКА** С МЕСТА РАБОТЫ Р/ЗП РЕБЕНКА (ПРИ НАЛИЧИИ
ПРАВА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА);

-**КОПИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ** ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПРИ НАЛИЧИИ).

**ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Р/ЗП
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ В ОУ ЛИЧНО ПРЕДЪЯВИВ
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОУ В ЧАСТИ, НЕ
УРЕГУЛИРОВАННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,
УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ОУ САМОСТОЯТЕЛЬНО

3

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В
ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ
ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ
ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА
ЗАЯВЛЕНИЙ (ПОСЛЕ 30 ИЮНЯ)



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3
РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ (ОТКАЗАТЬ В
ПРИЕМЕ В ОУ МОГУТ ТОЛЬКО ПО
ПРИЧИНЕ ОТСУТСТВИЯ В НЕЙ
СВОБОДНЫХ МЕСТ)



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ
КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА
ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ И САЙТЕ
ОУ В ДЕНЬ ИХ СОЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В:

- **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ** НА ТЕРРИТОРИИ
КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ

- **В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ
СПОРНЫХ ВОПРОСОВ



ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К
ШКОЛЕ - НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОНИ
ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ

С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ
ОУ ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ
МОСО

