

РАССМОТРЕНО

на педсовете

Протокол от 25.04.2014 № 7



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. ОХИ.**

1. Правила приема детей на обучение в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273 - ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, Законом Российской Федерации от 25.06.93 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Охинский», Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 2 г. Охи.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей на обучение в МБОУ НОШ № 2 г. Охи, разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и иностранных граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
3. Прием детей на обучение в 1-е классы осуществляется по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Прием детей на обучение в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с управлением образования.

5. Муниципальное образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.
6. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график (часы и дни) приема документов детей на обучение в образовательное учреждение, который доводится до сведения граждан через разные источники информации.
7. Для детей, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.
8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом МБОУ НОШ № 2 (приказом руководителя) в течение 7 рабочих дней после приема документов.
10. При приеме на свободные места детей не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Правительства Сахалинской области.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, родителям предлагаются другие формы обучения.
12. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, - управление образования администрации муниципального образования городской округ «Охинский».
13. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
14. Образовательное учреждение также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами, нормативными локальными актами образовательного учреждения и согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их (родителей или законных представителей, ребенка) персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении.

17. Заявление о приеме ребенка на обучение выдается родителям (законным представителям) ребенка образовательным учреждением и заполняется ими при предоставлении документов в образовательное учреждение.

18. Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Факт проживания на закрепленной территории, поступающего на обучение МБОУ НОШ №2, может быть также подтвержден одним из следующих документов:

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

20. Для оформления личного дела на ребенка родители (законные представители) должны представить одну его фотографию размером 3х4 (см).

21. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в МБОУ НОШ №2 может осуществляться на основании записей о детях в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и наличия регистрационных документов, оформленных в установленном законом порядке.

22. При приеме на обучение в МБОУ НОШ №2 секретарь руководителя, он же член приемной комиссии, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом

образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, Постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.03.2012 № 183 «О закреплении территории города Оха за общеобразовательными учреждениями» и другими локальными правовыми актами образовательного учреждения.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, подтверждающие сведения о ребенке.

24. При приеме в образовательное учреждение на обучение со 2 по 4 классы родителями (законными представителями) ребенка представляются личное дело и надлежащим образом оформленная справка (ведомость) о текущих оценках ребенка.

Документы принимаются членами комиссии.

25. Копии документов, предъявляемых при приеме на обучение, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ НОШ №2.

27. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и с отметкой об их получении, заверенная подписью члена приемной комиссии;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

28. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Количество первых классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа № 2 г. Охи определяется муниципальным заданием. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся (п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10).